



Programme détaillé Bureautique

Public visé :

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans l'utilisation d'un ou plusieurs outils du PACK OFFICE.

Pré-requis :

Posséder un ordinateur et une connexion internet. Aucun niveau spécifique n'est requis. Les formations que nous proposons sont adaptées à tous publics.

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir l'environnement office dans son intégralité
- Augmenter son niveau de maîtrise des outils WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, ACCES
- Se préparer au passage d'une certification (TOSA) pour justifier son niveau en bureautique

Déroulé de la formation :

Nous proposons des formations sur mesure que nous adaptons selon le niveau d'entrée et les besoins de chaque stagiaire (objectifs de certifications notamment).

Un Audit préalable à la formation vous assure un programme personnalisé adapté à votre niveau et à votre rythme.

Le contenu de la formation est élaboré en fonction des besoins autour des principales compétences ci-dessous :

- Rédiger des documents sur le logiciel de traitement de texte Word
- Effectuer des calculs et créer des tableaux avec le tableur Excel
- Réaliser des présentations à l'aide du logiciel PowerPoint
- Envoyer et recevoir des messages, gérer ses contacts et son emploi du temps à l'aide du logiciel Outlook
- Programmer en Visual Basic sur le logiciel Excel
- Utiliser et programmer le logiciel de base de données Access

Durée et modalité d'organisation :

Formation à distance, en e-learning, en présentiel en entreprise.

Parcours individuel.

Durée : A définir à l'issue de l'audit préalable

Dates : A définir avec LEVEL FORMATION

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Délai d'accès :

Nous nous engageons à produire un devis sous 72h suite à une demande.

Le démarrage et l'organisation de la formation est effectif dans les 7 jours suivant l'accord de financement.



Programme détaillé Bureautique

Tarifs :

Nos tarifs dépendent de la solution mise en œuvre et varient entre 50 et 140 €/h.

Formateurs :

Nos formateurs sont qualifiés et expérimentés et vous accompagnent tout au long de votre formation avec pour objectifs notamment :

- d'établir un programme de formation personnalisé,
- de vous fournir les supports pédagogiques adaptés à votre niveau et votre besoin
- d'évaluer votre niveau et votre progression,
- de répondre à vos questions,
- de vous aider à acquérir des automatismes dans les réponses aux questions types qui reviennent souvent dans les tests de certifications TOSA

Les formateurs sont disponibles, à l'écoute et s'adaptent à votre emploi du temps du lundi au samedi.

Moyens pédagogiques et techniques

La formation se déroule en face à face pédagogique avec un formateur référent (via des outils de visioconférence type SKYPE, ZOOM, TEAMS pour le distanciel.)

Un Pack office est mis à disposition du stagiaire pour la durée de la formation

Nous préconisons une approche pragmatique, alternant les apports théoriques et la pratique, basée sur des échanges entre formateur et stagiaire, une participation active du stagiaire et des exercices pratiques corrigés.

Pour les préparations aux certifications, des apports méthodologiques permettent également une bonne préparation au test final.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Les modalités de suivi et d'évaluation sont les suivantes :

- QCM, Exercices pratiques sur logiciels
- Evaluation en début et fin de formation
- Test final certifiant pour les cas de certification TOSA
- Feuille d'émargement par demi-journée
- Attestation de formation

Nous contacter :

LEVEL FORMATION
15 RUE THEODULE RIBOT 75017 PARIS
Téléphone : 01 80 89 39 79
Mail : contact@level-formation.com